

ALLMÄNNA VILLKOR (SM_AV_2024:01S)

Reviderad 2024-11-25

1. DEFINITIONER

Arrangemang är t.ex. den kongress, konferens, event eller möte som Beställaren önskar genomföra.

Beställare är den person – juridisk eller fysisk – som är betalningsansvarig enligt Grundavtalet gentemot Leverantören för hela eller del av Arrangemanget.

Leverantör är det bolag som enligt Grundavtalet tillhandahåller Beställaren tjänster.

Beställningen är samtliga av Beställaren beställda tjänster som Leverantören genom Grundavtalet och eventuella senare bekräftade tilläggsbeställningar åtar sig att tillhandahålla Beställaren.

Beställningsvärdet är avtalat pris för hela Beställningen inklusive priset för eventuella tilläggsbeställningar eller summan av beställt antal multiplicerat med avtalat pris per Deltagare samt priset för eventuella tilläggsbeställningar.

Deltagare är person som deltar i Arrangemanget.

Utställare är den som köper utställningsyta/utställningspaket till Beställarens Arrangemang.

Sponsorn är den som köper sponsorplats till Beställarens Arrangemang.

Tredjepartsbeställning är de tilläggsbeställningar som Leverantören beställer av Tredjepartsleverantörer i uppdrag av Beställaren.

2. PARTER OCH AVTALET

Parter i dessa Allmänna villkor är å ena sidan Beställaren och å andra sidan Leverantören.

Grundavtalet är det avtal som Parterna har träffat om Arrangemanget.

Avtalet utgörs av Grundavtalet och dessa Allmänna villkor.

3. GILTIGHET

Dessa Allmänna villkor gäller i tillämpliga delar för samtliga tjänster enligt Beställningen.

Giltighetstiden ska följa av Grundavtalet och i annat fall är giltighetstiden för genomförandet av det Arrangemang eller de Arrangemang som omfattas av Grundavtalet.

4. INBÖRDES RANGORDNING

Vid motstridiga uppgifter eller tolkning ska följande rangordning gälla 1) Grundavtalet 2) i tillämpliga delar de Allmänna villkor som omfattas av Avtalet.

5. BESTÄLLNING

Beställning kan ske muntligen eller skriftligen. När Beställaren anmäler önskemål om att beställa tjänster av Leverantören är Beställarens anmälan bindande till dess att den antagits eller avböjts av Leverantören.

Leverantören ska skriftligen, t.ex. via e-post, ha bekräftat en Beställning för att denna ska vara giltig.

Beställningens omfattning följer av Grundavtalet.

6. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändring av eller tillägg till Grundavtalet ska ske skriftligen och undertecknas av behöriga företrädare för parterna.

7. AVBESTÄLLNING, TILLÄGG ELLER ÄNDRING

Vad som sägs ovan under punkten 5 om Beställningen gäller även i tillämpliga delar för avbeställning, tillägg eller ändring av Beställningen. En avbeställning måste dock alltid ske skriftligen av Beställaren och bekräftas skriftligen av Leverantören.

Om Leverantören drabbas av särskilda kostnader till följd av avbeställningen, utöver värdet av den aktuella tjänsten enligt Beställningen, ska dessa ersättas till fullo av Beställaren.

AVBESTÄLLNING AV HELA ELLER DELAR AV PROJEKLEDNING

Vid avbeställning av hela eller delar av tjänster som innefattar projektledning ska Beställaren erlagga:

Värdet för nedlagd tid i projektet men minst 25% av Beställningsvärdet.

AVBESTÄLLNING DELTAGARHANTERING

Vid avbeställning/minskning av deltagarhantering och/eller registrering ska Beställaren erlagga:

75 % av värdet för deltagarhantering och/eller registrering enligt Beställningen.

AVBESTÄLLNING AV ABSTRACTHANTERING

Vid avbeställning/minskning av abstracthantering ska Beställaren erlagga: 75 % av värdet för Abstracthantering enligt Beställningen.

AVBESTÄLLNING ÖVRIGA TJÄNSTER

Vid avbeställning av övriga tjänster så som, utvärderingsenkäter, hemsidor etc. ska Beställaren erlagga:

100 % av värdet för övriga tjänster enligt Beställningen.

AVBESTÄLLNING BEMANNING ONSITE

Vid avbeställning av tjänster som innefattar bemanning onsite ("personaltjänster") ska Beställaren erlagga:

- 75 % av värdet för personaltjänsterna enligt Beställningen om avbeställning sker senare än 30 dagar före Arrangemangets första dag; eller
- 100 % av värdet för personaltjänsterna enligt Beställningen om avbeställning sker senare än 14 dagar före Arrangemangets första dag.

AVBESTÄLLNING AV TREDJEPARTS BESTÄLLNINGAR

Vid avbeställning av tredjepartsbeställningar gäller tredje parts allmänna villkor.

Leverantören har rätt att få värdet för nedlagda kostnader i enligt med tredjepartsbeställningen om avbeställning sker efter påskrivet avtal.



Adress / styrelsens säte:

Sweden MEETX AB
SE-412 94 Göteborg

Besöksadress: Mässans Gata 10

Tel: +46 31 708 86 90

Företaget innehar F-skattebevis

Org.nr 556265-4011

www.meetx.se

ALLMÄNNA VILLKOR (SM_AV_2024:01S)

Reviderad 2024-11-25

8. PRIS

Av Grundavtalet följer vilka priser som gäller för Beställningen. Alla priser anges, om annat inte följer av Grundavtalet, i svenska kronor (SEK). Priset är i de flesta fall beroende av Beställningens omfattning och kan komma att justeras vid ändringar av Beställningen. Om Beställaren eller Deltagare inte utnyttjar hela eller del av Beställningen eller avstår från att nyttja hela eller delar av det som ingår i Arrangemanget, medför detta ej rätt till återbetalning eller nedsättning av priset.

Beställaren ska tillställa medel för täckande av Arrangemangets kostnader, såvida dessa icke täcks av deltagarintäkter eller andra medel.

9. PRISÄNDRINGAR

Om kostnader för leverans enligt Beställningen ökar till följd av tillkommande eller höjda skatter, devalvering, myndigheters beslut eller därmed jämförbara omständigheter, är Leverantören berättigad att på avtalat pris eller vid var tid gällande prislistor ta ut pristillägg som svarar mot kostnadsökningen.

Leverantörens prisstruktur är baserad på tjänsteprisindex (SCB), januari, året när Grundavtalet skrivs och kan komma justeras utifrån prisutvecklingen fram till mötets start. Lagstadgadmervärdesskatt tillkommer på priser ovan.

Om Leverantören vill reservera sig för prishöjningar, av andra skäl än vad som anges ovan, åligger det Leverantören att i Grundavtalet ange på vilka grunder pristillägg tas ut.

Leverantören ska omgående informera Beställaren när pristillägg sker.

10. BETALNING OCH BETALNINGSVILLKOR

Beställaren är ensam betalningsansvarig för Beställningsvärdet även om viss summa ska faktureras annan part, t.ex. en Deltagare eller en Sponsor. Om annan än Beställaren ska betala eller faktureras en viss summa av Beställningen ska Leverantören skriftligen ha godkänt detta. En administrativ avgift debiteras Beställaren om flera fakturor ska skickas.

Arrangemangets ekonomiska resultat tillfaller Beställaren. Eventuell vinst ska följaktligen tillfalla Beställaren och eventuell förlust i samband med Arrangemanget ska bäras av Beställaren. Efter genomfört Arrangemang avlämnar Leverantören en slutredovisning till Beställaren så snart fullständigt underlag föreligger efter avslutat uppdrag.

Vid betalning med faktura för Deltagaren tillkommer en fakturaavgift som debiteras Deltagaren. Vid om-adressering av en redan skickad faktura eller annan faktureringsändringar tillkommer en administrativ avgift som debiteras Deltagaren.

Fakturering sker löpande till Deltagare, Sponsorer och Utställare enligt beställning.

Om inget annat följer av Grundavtalet ska betalning ske senast 30 dagar efter fakturadatum.

11. MERVÄRDESSKATT m.m.

Alla priser enligt Avtalet anges, om annat inte följer av Grundavtalet, exklusive mervärdesskatt (moms) och eventuella tillkommande avgifter eller tillkommande skatter. Moms och tillkommande skatter ska utgå enligt den vid var tid gällande momssats och skattesats som följer enligt svensk lag. Eventuella tillkommande avgifter och skatter ska bekostas av Beställaren.

12. Dröjsmål med betalning

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta från förfallodagen med 2 % per månad.

Leverantören förbehåller sig också rätten att vid försenad betalning ta ut påminnelseavgift i enlighet med Lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. Rätten att debitera dröjsmålsränta och påminnelseavgift förtar inte Leverantören rätten att göra andra eventuella rättsföljder gällande med anledning av betalningsdröjsmålet.

13. REKLAMATION

Om Beställaren vill reklamera enligt Avtalet ska det ske skriftligen och utan dröjsmål efter det att Beställaren märkt eller borde märkt grunden för reklamationen. Reklamationen ska dock alltid vara Leverantören tillhanda senast 30 dagar efter genomförandet av respektive Arrangemang.

14. FÖRSÄKRING

Leverantören har tecknat ansvarsförsäkring, denna tillhandahåller Leverantören vid förfrågan.

Beställaren ska inneha och vidmakthålla en försäkring som täcker ansvar och skada, som kan uppkomma med anledning av Arrangemanget. Respektive Sponsor/Utställare ska inneha en egen försäkring.

15. BESTÄLLARENS ANSVAR

Beställaren ansvarar för att komma in med sin förfrågan i skälig tid för att Leverantören skall kunna leverera.

Beställaren ansvarar även för att under arbetets gång återkoppla om Leverantören inte uppfyller ställda krav.

16. LEVERANTÖRENS ANSVAR

Vid eventuellt fel på av Leverantören tillhandahållen tjänst ska Leverantören i första hand beredas tillfälle att få avhjälpa felet om så är möjligt. Beställaren har, om denne inte kunnat nyttja tjänsten i väsentliga avseenden till följd av fel i tjänsten som orsakats av Leverantören, rätt att erhålla en skälig nedsättning av värdet för den felaktiga tjänsten enligt Beställningen och tidsperioden då felet uppträtt.

17. SEKRETESS

Respektive Part förbinder sig att, utan begränsning i tiden, inte för någon tredje part avslöja Konfidentiell Information rörande den andra Parten, genomförandet av Arrangemanget och Beställningen, och att inte utnyttja sådan Konfidentiell Information i större utsträckning än vad som är nödvändigt för genomförandet av Avtalet.



MEETX

Adress / styrelsens säte:

Sweden MEETX AB
SE-412 94 Göteborg

Besöksadress: Mässans Gata 10

Tel: +46 31 708 86 90

Företaget innehar F-skattebevis

Org.nr 556265-4011

www.meetx.se

ALLMÄNNA VILLKOR (SM_AV_2024:01S)

Reviderad 2024-11-25

Med "Konfidentiell Information" avses varje upplysning (teknisk, kommersiell eller av annat slag), oavsett om upplysningen har dokumenterats eller inte, med undantag för upplysning som:

- är allmänt känd eller kommer till allmän kändedom på annat sätt än genom Parts brott mot Avtalet; eller
- Part har en skyldighet att lämna ut enligt lag, förordning eller liknande regler.

Respektive Part ansvarar för att annan fysisk eller juridisk person som Part har anlitat eller svarar för, t.ex. anställda, följer bestämmelserna i denna punkt 17.

18. ÖVERLÅTELSE OCH UPPLÅTELSE

Part får inte utan den andra Partens skriftliga medgivande överlåta eller upplåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt Avtalet till annan. Part får överlåta ordinär fordran på betalning.

19. FORCE MAJEURE

Leverantören är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt Avtalet om underlåtenheten har sin grund i omständigheter som krig, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion, översvämning, olyckshändelse av större omfattning, ingripande myndighetsbeslut, väsentliga inskränkningar i leveranser eller annat som Leverantören ej råder över och som hindrar eller som är oskäligt betungande för Leverantörens uppfyllande av Avtalet och som skäligen inte kunnat förutses när Avtalet ingicks. Det åligger Leverantören när denne önskar återopa denna punkt 19 att utan dröjsmål skriftligen underrätta Beställaren om uppkomsten därav, liksom om dess upphörande.

Oavsett vad ovan sägs om befrielse från påföljd har Part rätt att säga upp Avtalet med omedelbar verkan om fullgörandet av viss förpliktelse försenas med mer än 30 dagar.

20. FÖRTIDA UPPHÖRANDE AV AVTALET

Vardera Parten har rätt att genom skriftligt meddelande säga upp Avtalet med omedelbar verkan:

- Om den andra Parten vid upprepade tillfällen åsidosätter Avtalet eller väsentligen bryter mot bestämmelse enligt Avtalet och inte vidtar full rättelse inom 15 dagar efter skriftligt påpekande, eller
- Om endera Parten försätts i konkurs, upptar ackordsförhandling, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd.

Leverantören äger utan att iakttä ovan rätt att genom skriftligt meddelande säga upp Avtalet med omedelbar verkan om Beställaren är i dröjsmål med betalning enligt Avtalet.

Uppsägning ska göras utan oskäligt dröjsmål efter det att Part fått eller borde ha fått kännedom om den omständighet som är grund för uppsägningen.

21. TVIST

Twister med anledning av Avtalet ska avgöras av allmän domstol i Sverige. Första instans ska vara Göteborgs Tingsrätt. Svensk lag ska tillämpas på tvisten.

22. REPRESENTANTER

Leverantör och Beställare ska utse vardera en person som representant vid kontakter med den andra parten i frågor rörande Beställningen. Den andra parten ska skriftligen meddelas i förväg om personen ersätts av annan person under Grundavtalets giltighetstid.

23. RESEKOSTANDER FÖR LEVERANTÖREN

För resor föranledda av uppdraget och/eller beordrade av Beställaren utgår, utöver rese- och traktamentsersättning, ersättning med ordinarie timtaxa för den restid som krävs.

Om ej annat överenskommit ska arvoden justeras vid varje årsskifte i relation till förändring av tjänsteprisindex i förhållande till den basmånad Grundavtal träffades.

24. FINANSIERINGSVILLKOR

Leverantören kan enligt särskild överenskommelse med Beställaren erbjuda möjlighet att förfinansiera kostnader rörande Arrangemanget och debiterar då en avgift motsvarande gällande referensränta plus 4 procentenheter (årlig ränta). Debitering sker intill dess motsvarande intäkter inkommit till Leverantören.

25. RÄTT TILL INSYN I BOKFÖRING M.M.

Beställaren har rätt att, under avtalsperioden och ytterligare 1 år efter att Grundavtalet upphört, granska bokföring och redovisning rörande Arrangemanget, i syfte att verifiera att den information som Leverantören lämnat är korrekt och att Leverantören uppfyllt de åtaganden som anges i Grundavtalet. Beställaren ska, i detta syfte, ges tillgång till bokföring och redovisning rörande Arrangemanget. Revisionen ska skriftligen meddelas i förväg, utföras snabbt under kontorstid och inte hindra Leverantörens löpande verksamhet.

26. KOSTNADER OCH UTLÄGG VID UPPRÄTTANDE AV AVTAL

Vardera parten svarar själv för sina kostnader och utlägg i samband med upprättandet och förhandlingen av Grundavtalet.

27. ANSVARSBEGRÄNSNING

Leverantören ansvar begränsas till fullgörandet av de organisatoriska och administrativa tjänsterna specificerade i Grundavtalet. Leverantören ansvarar inte för utebliven vinst från Arrangemanget, eventuella fel eller brister i de varor eller tjänster som levereras av tredje part eller för indirekta skador som kan uppkomma samband med Arrangemangets planering och genomförande.



Adress / styrelsens säte:

Sweden MEETX AB
SE-412 94 Göteborg

Besöksadress: Mässans Gata 10

Tel: +46 31 708 86 90

Företaget innehar F-skattebevis

Org.nr 556265-4011

www.meetx.se